



อธิการบดี
เลขรับที่ 1060 / 56
วันที่ 11 มี.ค. 2556
เวลา 17.00 น.

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม

กองการเจ้าหน้าที่

เลขรับ 2149
วันที่ 6 มี.ค. 2556
เวลา 11.19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/0713

วันที่ 5 มีนาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
เลขรับ 1288
วันที่ 7 มี.ค. 2556
เวลา

ตามบันทึกที่ ศธ 0514.8/0336 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 อนุมัติให้ นางสาวกัญญาณี กฤตโตปการกิต และ นางสาวจิราพร ปาสาจะ เดินทางไปราชการเพื่อควบคุมดูแลนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน (อบรมระยะสั้น) ซึ่งจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ณ Wuhan University สาธารณรัฐประชาชนจีน ในระหว่างวันที่ 16 - 25 มีนาคม 2556 นั้น

เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีตัวเครื่องบินสำหรับทั้งคณาจารย์และนักศึกษา ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการของบุคคลทั้งสอง จากเดิมเป็นระหว่างวันที่ 15 - 23 มีนาคม 2556

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนุมัติ
(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
11 มี.ค. 2556

(รองศาสตราจารย์พิชญ์ อุตตะมะเวทิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
8 มี.ค. 2556

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

โปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปราชการต่างประเทศ จากเดิมระหว่างวันที่ 16-25 มีนาคม 2556 เป็นระหว่างวันที่ 15-23 มีนาคม 2556 เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีตัวเครื่องบิน ทั้งนี้ ได้รับอนุมัติตัวบุคคลแล้ว

(นายอัศนีฐ์ ฐานสันโตษ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่





๑. ๙๖๖-๓๖๖

อธิการบดี
เลขรับที่ ๕๓๐ / ๕๘
วันที่ 11 ก.พ. 2556
เวลา 14.23 น.

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม
กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 111
วันที่ 4 ก.พ. 2556
เวลา 16-09 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/0336

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556

เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัยขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
เลขรับ 841
วันที่ 8 ก.พ. 2556
เวลา

ด้วย นางสาวกัลยาณี กฤตโตปการกิต และ นางสาวจิราพร ปาสาจะ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินโครงการค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และเพื่อควบคุมดูแลนักศึกษาที่จะเดินทางไปเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ณ Wuhan University สาธารณรัฐประชาชนจีน ในระหว่างวันที่ 17 - 25 มีนาคม 2556

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ จึงใคร่ขออนุมัติให้ นางสาวกัลยาณี กฤตโตปการกิต และ นางสาวจิราพร ปาสาจะ ไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน มีกำหนด 10 วัน ในระหว่างวันที่ 16 - 25 มีนาคม 2556 โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2556 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาศาขามมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ จัดการศึกษาศาขามมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดย่อยจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรม การเรียนการสอน โครงการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาภาษาจีน ภาคปกติ รหัส 027-01 พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหนังสือเชิญมาเพื่อประกอบการพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเดินทางราชการให้แก่บุคคลทั้งสองด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤติดา ท้วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

11 ก.พ. 2556

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ตามคำสั่ง สกอ.ที่ 425/2552 ลว.28 ต.ค. 2552 เป็นอำนาจของอธิการบดี
จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลและโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นางพจมาน ภาระราช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(รองศาสตราจารย์พิชญ์ อุตตะมะเวทิน)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 8 ก.พ. 2556

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนัชชา วงษ์ไกร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป